

Organiser un festival de chauves-souris :

Liste de vérification pour la planification



Créez un festival de chauves-souris dans votre site et célébrez le monde des chauves-souris dans votre quartier! Un festival de chauves-souris peut rappeler aux enfants et aux adultes l'importance de ces mammifères volants dans l'environnement et les inspirer à devenir plus actifs à la conservation de la biodiversité. Planifiez dès aujourd'hui !

PLANIFICATION DE L'ÉVÉNEMENT ANIMALIER : **DÈS QUE POSSIBLE**

- Animez une séance de brainstorming avec l'équipe pour développer toutes les étapes qui seront nécessaires à la journée de l'événement. Pensez à inviter des conférenciers et des organisations environnementales locales à but non lucratif, à créer des activités interactives pour tous les âges et à mettre à l'honneur une série de divertissements avec des spécialités culinaires.
- Désignez leader, membres du personnel et bénévoles pour la planification et le déroulement de l'événement.
- Déterminez un budget pour l'événement.
- Décidez si vous souhaitez établir des frais d'admission ou un accès gratuit à l'événement.
- Sollicitez les propriétaires d'entreprises locaux pour sponsoriser l'événement si une aide financière est requise. Choisissez des détaillants ayant des liens étroits avec les questions environnementales, comme les crèches, les grandes surfaces et les magasins de bricolage et rénovation.
- Offrez des incitatifs aux sponsors, comme l'affichage de leur logo sur toutes les publicités locales qui seront réalisées.
- Créez une liste pour cibler vos besoins en matière de bénévoles.
- Commencez à contacter les conférenciers et les exposants.
- Commencez à développer les activités et les expositions.

2 MOIS AVANT L'ÉVÉNEMENT

- Précisez le plan de promotion et créez le contenu et les éléments visuels.

1 MOIS AVANT L'ÉVÉNEMENT

- Recrutez les bénévoles pour mieux promouvoir l'événement sur les médias sociaux, et auprès des universités locales ou d'autres circuits.
- Communiquez et confirmez la participation des exposants.
- Finalisez les activités et les expositions.
- Finalisez l'agencement et réservez les tables, les chaises et les tentes événementielles.

SEMAINE/JOUR DE L'ÉVÉNEMENT

- Communiquez et confirmez la participation des bénévoles et créez des badges d'identification.
- Utilisez les médias sociaux pour attirer les visiteurs de dernière minute.
- Réservez des en-cas et boissons pour les membres du personnel et les bénévoles.



Pour plus d'informations sur les chauves-souris, visitez
batweek.org et batslive.pwnet.org

BATWEEK

Organiser un festival de chauves-souris :

Liste de vérification pour la promotion



PROMOTION DE L'ÉVÉNEMENT :

1 À 2 MOIS AVANT LE GRAND JOUR

- Créez une page événementielle sur Facebook et sur le site Web
- Créez des affiches ou des prospectus
- Distribuez des panneaux, prospectus, affiches aux grandes surfaces, écoles, centres d'activités périscolaires, bibliothèques, restaurants, cafés de la région, etc.
- Rédigez un communiqué de presse et transmettez le contenu à tous les médias d'information de la région, y compris la radio publique et les blogueurs. Entrez en contact avec les groupes qui traitent des sujets, comme la famille, le divertissement, les activités à faire, l'environnement, la faune, la nature et Halloween.
- Invitez les médias locaux à couvrir l'événement.
- Utilisez les médias sociaux, les bulletins d'information et les sites Web pour augmenter la notoriété de l'événement.
- Rédigez un message d'intérêt public de 30 secondes pour les stations de radio locales, publiques et privées.
- Affichez l'événement dans les calendriers événementiels en ligne de votre région.
- Entrez en contact avec les partenaires locaux et les organismes de protection de la nature, comme les organismes de préservation du patrimoine naturel, pour leur demander de mener la même campagne de publicité via leurs propres médias.
- Contactez les stations de radio locales pour diffuser en direct l'événement ou pour parler à l'antenne de l'événement avant son déroulement.
- Envoyez un email ou contactez la base des membres, le cas échéant.
- Envoyez un rappel à tous les participants et bénévoles.



Pour plus d'informations sur les chauves-souris, visitez
batweek.org et batslive.pwnet.org

BATWEEK